

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Министерства культуры
Карачаево-Черкесской Республики
№ 156

Министр

Мешков
« 15 » /



г.

СОГЛАСОВАНО:

Распоряжением Министерства
имущественных и земельных
отношений КЧР

Заместитель Министра

А.Б. Бостанов



2011 г. № 468

УСТАВ

Республиканского государственного бюджетного учреждения
«Государственный республиканский абазинский драматический театр»

Принят
общим собранием работников
РГУ «ГРАДТ»

Протокол № 3 от 30.11.2011 г.
И.о. Директора РГУ «ГРАДТ»

Камова А.М. Камова

г. Черкесск
2011 г.

№ 2 (МУХ) Листок
И.о. Директора РГУ «ГРАДТ»
А.М. Камова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2

1.1. Новая редакция Устава Республиканского государственного бюджетного учреждения «Государственный республиканский абазинский драматический театр» (далее – Учреждение) разработана в целях приведения учредительных документов в соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», и в связи с изменением типа учреждения в соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 02 сентября 2011 года № 290 «О создании бюджетных учреждений Карачаево-Черкесской Республики путем изменения типа государственных учреждений Карачаево-Черкесской Республики».

1.2. В соответствии с Указом Президента Карачаево-Черкесской Республики от 04.06.2001г. №48 «О создании абазинского театра» было создано Республиканское государственное учреждение «Государственный республиканский абазинский драматический театр».

В соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики № 290 от 02.09.2011г. присвоен статус бюджетного учреждения.

Республиканское государственное бюджетное учреждение «Государственный республиканский абазинский драматический театр» (далее – Учреждение) является государственным бюджетным учреждением.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

Республиканское государственное бюджетное учреждение «Государственный республиканский абазинский драматический театр».

Сокращенное официальное наименование Учреждения:

РГБУ «ГРАДТ».

1.4. Учреждение является государственным бюджетным учреждением республиканского подчинения.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Карачаево-Черкесская Республика. Полномочия Учредителя от имени Карачаево-Черкесской Республики осуществляет Министерство культуры Карачаево-Черкесской Республики, в чьем ведении и непосредственном подчинении находится Учреждение (далее- Учредитель).

Полномочия собственника от имени Карачаево-Черкесской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики (далее –Министерство).

1.6. Юридический и фактический адрес нахождения Учреждения: 369000, Россия, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, пр. им.Ленина 42.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, а также Конституцией

Карачаево-Черкесской Республики, республиканскими законами, актами Главы Карачаево-Черкесской Республики, Правительства Карачаево-Черкесской Республики, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Главным распорядителем средств республиканского бюджета является Учредитель, которое утверждает бюджетную смету, доводит лимиты бюджетных обязательств, оформляет разрешение на открытие лицевого счета в органах Федерального казначейства, определяет порядок утверждения сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

Место нахождения Учредителя: Министерство культуры КЧР - 369000, Россия, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул.Комсомольская 23 (здание Дома Правительства).

1.9. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в собственности Карачаево-Черкесской Республики и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления; самостоятельный баланс; лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов республиканского бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытые в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики порядке; круглую печать со своим полным наименованием и изображением герба Карачаево-Черкесской Республики, угловой штамп, бланки и другие необходимые реквизиты.

1.11. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение вправе самостоятельно формировать художественный репертуар свою экономическую программу, определять порядок реализации билетов и услуг, устанавливая на них цены в соответствии с законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом;

1.13. Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных целевых программ в сфере культуры и искусства, в которых участвует Российская Федерация и Карачаево-Черкесская Республика;

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, образовании структурных подразделений.

1.16. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.17. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются на Общем собрании работников, утверждаются Учредителем согласовывая с Министерством регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

В Учреждении должны быть созданы все условия работникам для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения и внесения в него предложений и замечаний.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в области театрального искусства.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.2. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Задачей Учреждения являются пропаганда классического и современного театрального искусства, удовлетворение духовной потребности населения и развития абазинской театральной школы.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и показ спектаклей, организация гастролей, концертов, проведение творческих вечеров, фестивалей и конкурсов, других публичных заявлений, сопутствующих этому виду услуг, реализация билетов на указанные мероприятия.

- подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими физическими и юридическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению для трансляции по радио для съемок на кино-, видео- и иных магнитных носителях.

- организация других мероприятиях художественно- творческого характера, проводимых собственными силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями.
- проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями Бюджетного учреждения.
- представление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей и концертов.
- изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений.
- представление сцен- площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров для осуществлений совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.
- подготовка тиражирование и реализация информационно- справочных изданий, копии видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно- творческой деятельностью Бюджетного учреждения.
- прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафорий, гримерных, постижерных и иных принадлежностей.
- реализация сопутствующих услуг, представляемых зрителям Бюджетного учреждения.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, распоряжениями, приказами Учредителя и настоящим Уставом.

3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и заключенными с ними трудовыми договорами.

3.2. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливаются Учреждением в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством, утвержденной сметой, а также полученными от приносящей доход деятельности средствами.

3.4. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

3.5. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего

трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.6. Работники Учреждения имеют право на:

защиту чести, достоинства и деловой репутации;

участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;

избрание (быть избранными) в выборные органы Учреждения, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получение необходимого организационного, материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности в соответствии с Уставом и коллективным договором.

3.7. Работники обязаны соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

3.8. Руководство Учреждения создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет бюджетных ассигнований, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

3.9. Работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, другими правами, социальными гарантиями.

3.10. Работники проходят аттестацию в порядке, установленном соответствующим республиканским органом исполнительной власти.

3.11. За успехи в работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

3.12. В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7

Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

Учредитель осуществляет в отношении Учреждения в том числе:
доведение лимитов бюджетных обязательств;
оформление разрешения на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, бюджетной сметы и сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

4.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию.

Учредитель при заключении трудового договора с руководителем предусматривает в нём условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя на основании действующего законодательства. Назначение на должность Директора осуществляется по результатам проведенного в соответствии с действующим законодательством конкурса.

Трудовые отношения Директора регулируются трудовым законодательством и трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями, приказами Учредителя и несет ответственность за выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

4.3. Директор Учреждения:

определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
издает приказы, распоряжения, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с главным бухгалтером по согласованию с Учредителем;

распределяет обязанности между заместителем Директора и руководителями структурных подразделений;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит творческой, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики;

возглавляет Художественный Совет Учреждения;

решает вопросы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики;

утверждает локальные акты, сметы доходов и расходов Учреждения;

открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства;

выдает доверенности, заключает договоры;

осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

4.4. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-педагогического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

4.5. Директор Учреждения несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме творческого плана мероприятий;

качество предлагаемых услуг;

жизнь и здоровье работников во время трудового процесса;

нецелевое использование средств республиканского бюджета;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

сохранность, рациональное использование имущества, закрепленное на праве оперативного управления Учреждением.

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и бюджетного законодательства Карачаево-Черкесской Республики.

4.6. Директор обязан обеспечивать повышение квалификации творческих работников в установленном порядке.

4.7. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание работников, а так же Художественный совет.

4.8. Общее собрание работников и представителей Художественного совета (далее Общее собрание) проводится для принятия Устава, изменений и (или) дополнений к нему, решения других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательными и иными нормативно-правовыми актами, Уставом, и выносимыми вопросами на Общее собрание Учреждения или директором. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает коллектив Учреждения или директор.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Полномочия собственника в отношении имущества, переданного Учреждению, осуществляет Министерство.

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением, либо имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным закрепленным за ним имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.3. Учреждение в установленном порядке представляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве оперативного управления, включая имущество, приобретенное за счет средств выделенных Учредителем в Министерство.

5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за бюджетным учреждением собственником имущества, или приобретенного за счет средств выделенных Учредителем бюджетного учреждения, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

5.5. Государственные задания для учреждения устанавливает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание движимого имущества, закрепленного собственником за бюджетным учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, по которым в качестве объектов налогообложения признается соответствующее имущество.

Учреждение вправе дополнительно использовать средства, полученные из иных предусмотренных законодательством Российской Федерации источников, в том числе:

средства от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики;

средства, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и объемов денежных средств, утвержденных сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.6. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных дополнительных услуг и приносящей доход деятельности.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов.

5.7. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Карачаево-Черкесской Республики и настоящему Уставу.

Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе порядок и размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

5.8. Учреждение не вправе получать кредиты и займы. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Учреждение отражает в смете доходов и расходов все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

5.9. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

5.10. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

5.11. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется Учредитель и соответствующими федеральными и региональными органами.

5.12. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области творческой и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

5.13. Международное сотрудничество Учреждения осуществляется на основе межгосударственных договоров, договором между федеральным органом управления образования, или иным государственным органом управления образованием, или органом местного самоуправления и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключенных Учреждением с иностранными образовательными учреждениями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

5.14. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия собственника движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением собственником или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом любые производственные улучшения имущества не подлежат возмещению.

5.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Локальные акты Учреждения принимаются Художественным советом Учреждения и утверждаются Директором.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Карачаево-Черкесской Республики.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

1. Правила внутреннего трудового распорядка;
2. Инструкции по охране труда и технике безопасности;
3. Положение о Художественном совете Учреждения;
4. Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников;
5. Положение о единой комиссии по размещению заказов путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок цен на товары, работы, услуги;
6. Положение о внебюджетной деятельности;
7. Правила приема граждан в Учреждение;
8. Положение о порядке и условиях предоставления удлиненного отпуска;
9. Правила противопожарной безопасности;

Иные локальные акты, не противоречащие Уставу.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
по решению Правительства Карачаево-Черкесской Республики;
по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, производит публикацию в официальном печатном издании о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в органы Госархива.

7.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Межрайонная Инспекция ФНС России № 3 по КЧР
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
- 22. декабря 2011 года
ОГРН 1030900707298
ГРН 2110917042773
Должность Зам. начальника
М. У. Айдарова
И. В. С.



А. М. Камова
А.М. Камова

Пропиновано и пронумеровано
на 12 (двенадцати) листах
и.о. Директора РГУ «ГРАДТ»